

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวรมิดา ขัติยะ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุชำนาญการ.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....5125.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...3...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา....13.30...ถึงเวลา....15.00... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมงานก่อสร้างอาคารศูนย์สุขภาพ.....

ลงชื่อ.....

(..นางสาวรมิดา ขัติยะ..) วันที่..29 ตุลาคม 2568...

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 29 ต.ค. 2568

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 29 ต.ค. 2568